

DZIENNIK ROZPORZĄDZEŃ

dla stol. król. miasta Krakowa.

Przedpłatę roczną zła. 1, składać można w biurach Komisarzy obwodowych. Właściciele domów w Krakowie otrzymują dziennik rozporządzeń bezpłatnie.

L. 42.841/84.

REGULAMIN

dotyczący sposobu pobierania i kontrolowania opłat od psów.

§ 1.

Najpóźniej do 27. grudnia każdego roku, mają pp. Komisarze obwodowi rozesłać blankiety do opłaty od psów, a mianowicie na każdy dom, oznaczony osobnym numerem hipotecznym, po jednym blankiecie i czuwać nad tem, aby właściciele a względnie administratorowie domów, najdalej do 8. stycznia następującego roku, fasyę w biurze właściwego p. Komisarza złożyli.

§ 2.

Złożone fasye winien przejrzeć p. Komisarz dokładnie i zbadać:

- a) czy liczba domu hipoteczna i orientacyjna nie jest mylnie zapisana;
 - b) czy podpisy stron są czytelne.
- Przy podpisach nieczytelnych należy zapisać w nawiasach nazwiska.

§ 3.

Następnie sprawdzą pp. Komisarze pod osobistą odpowiedzialnością, czy wszystkie psy w domu znajdujące się, są w fasyi zapisane i zaopatrzą każdą fasyę swoim podpisem, z domieszczeniem uwag względem uwolnienia od opłaty, lub co do niewykazanych psów. Jednocześnie złożą pp. Komisarze wykazy sumaryczne, każdy ze swego obwodu, tych właścicieli a względnie administratorów domów, którzy w czasie właściwym fasyj nie złożyli.

§ 4.

Tak fasye jak i wykazy sumaryczne złożą pp. Komisarze w styczniu każdego roku, do rąk p. Naczelnika V. Wydziału Magistratu.

§ 5.

Magistrat zarządzi bezzwłocznie postępowanie karne przeciw osobom, które nie złożyły fasyj, oraz tym, które ukrywają psy przed opłatą miejską.

§ 6.

O uwolnieniu właścicieli psów od opłaty, orzekać będzie komisya, składająca się z delegata Rady miasta wybranego z Sekcyi Vtój, z naczelnika Wydziału V. i z Komisarzy obwodowych.

§ 7.

Wydział V. Magistratu ułoży niezwłocznie rejestr bioreczy opłat od psów i wykaz od opłaty uwolnionych i zarządzi, aby jeden egzemplarz rejestru bioreczego został przesłany Kasie miejskiej, a drugi Wydziałowi rachunkowemu, najpóźniej do końca lutego każdego roku.

O ubytkach i przybytkach w ciągu roku w rejestrze bioreczym będzie Kasa miejska przez Magistrat pisemnie zawiadamiana, przy załatwieniu wykazów kwartalnych. (§ 11).

§ 8.

Zanim Kasa miejska otrzyma rejestr bioreczy, upoważnioną jest pobierać opłaty od psów, na kwitariusze sznurowe i wydawać pokwitowania, oraz marki.

§ 9.

Wydawawanie duplikatów marek i marek wolnych należy również do atrybucyi Kasy miejskiej. Duplikaty i marki dla psów wolnych od opłaty, wydawać ma Kasa miejska tylko na podstawie poświadczenia Komisarza właściwego obwodu i Naczelnika Wydziału V. Magistratu, że żądanie stron jest w ustawie uzasadnione.

§ 10.

Wykaz i ilość niesprzedanych z zapasu rocznego marek, ma Kasa miejska z końcem każdego roku przedłożyć Naczelnikowi V. Wydziału Magistratu.

§ 11.

Z końcem każdego kwartału, przedkładać ma Kasa miejska Naczelnikowi V. Wydziału Magistratu sumaryczny wykaz zaległości, w celu zarządzenia ich ściągania a względnie ich odpisania.

§ 12.

Odpisanie należytości od psów uzasadnione w ustawie, zarządzać będzie Magistrat na wniosek Wydziału Vgo.

§ 13.

Regulamin niniejszy ułożony na podstawie § 12. ustawy z d. 29. listopada 1877. l. 58. Dz. ust. kr. a wydany w myśl uchwały Sekcyi V. Rady miejskiej z dnia 4. marca r. b., będzie obowiązywać od 1. stycznia roku 1886.

Kraków, dnia 25. grudnia 1885.

Prezydent miasta
Dr. Szlachetowski.

L 105.

OKÓLNİK

do pp. Urzędników Magistratu.

Z dniem 1. stycznia 1886. wprowadzam zmianę manipulacji urzędowej w następujących sprawach, obecnie do Wydziału V. Magistratu przydzielonych a mianowicie:

- I. w sprawach taks wojskowych osób tutejszych;
- II. w sprawach taks wojskowych osób obcych w Krakowie przebywających;
- III. w sprawach doręczania wezwań do ćwiczeń i kontroli wojskowej;
- IV. w sprawach zgłoszeń z tytułu jednorocznej służby wojskowej; oraz paszportów wojskowych;
- V. w sprawach zgłoszeń popisowych;
- VI. w sprawach asenterunkowych;
- VII. w sprawach kwaterunkowych; z wyjątkiem asygnacji za kwatery i meble dostarczone osobom wojskowym;
- VIII. w sprawach dostarczania podwód;
- IX. w sprawach mobilizacji armii;
- X. w sprawach wydawania certyfikatów przynależności, o ile nie zachodzi potrzeba przeprowadzenia tej sprawy przez wyższe instancje administracyjne;
- XI. w sprawach opłaty od psów.

W tym celu zarządzam, co następuje:

1. Wszystkie powyżej wymienione sprawy, o ile odnoszą się do pewnej osoby z nazwiska wymienionej, a zatem nie są normaliami, lub ogólnikowymi pismami i nie dotyczą wykazów

peryodycznie (wyższym) władzom przedkładać się mających, ani też nie są powyżej wyjęte — nie będą od 1. stycznia 1886. do Dziennika podawczego Magistratu wpisywane. Normalia i pisma ogólnikowe, nie doznają niniejszém rozporządzeniem żadnej zmiany.

2. Dziennikarz Magistratu, odebrawszy pisma odnoszące się do powyższych spraw (I—XI), wycisnie stampilią na nich: **dzień, miesiąc i rok** wniesienia do urzędu, oraz liczbę bieżącą Dziennika podawczego biurowego z dodaniem skróconych wyrazów: „Dz. Wyd.” — przedłoży je z innymi wpływami w myśl okólnika z dnia 9. listopada r. b. L. 79. (dz. rozp. 1885. str. 143.) Prezydium Magistratu, a po zwróceniu, odeśle je p. Naczelnikowi Wydziału V. Magistratu, notując osobno w zwykłej filurze pierwszą i ostatnią liczbę przesyłki, (w słowach n. p. od 60 do 69).
3. P. Naczelnik Wydziału V. przejrząwszy wspomniane pisma, wręczy je funkcjonariuszowi Wydziału, celem wypełnienia reszty rubryk dziennika podawczego.
4. Dla spraw, o których mowa, będzie utrzymywać Wydział V. osobny dziennik podawczy biurowy, obok dotychczasowego ternionu biurowego. Dziennik podawczy biurowy winien być zupełnie tak samo prowadzony, jak go prowadzi dziennikarz Magistratu. Oprócz dziennika, będzie prowadzony także indeks alfabetyczny osób, w którym należy uwidocznic krótką treść sprawy, liczbę dziennika podawczego biurowego i fascykuł, do którego każde pismo winno być składane. Indeks ma być tego samego dnia wypełniany, w którym wpisano pisma do podawczego dziennika biurowego.
5. Rewizya, aprobacja i wysyłanie do Expedytu tych spraw, odbywać się będzie w sposób dotychczasowy. Exhibitów biurowych, z exhibitami dziennika podawczego Magistratu, nie należy jednak wpisywać do jednego i tego samego arkusza rewizyjnego.
6. Expedyt po wykonaniu zwykłej manipulacji, będzie odsyłać referaty wspomnianych spraw do Wydziału V. Magistratu, zamiast do Archiwum. Przy liczbach expedycyj wspomnianych pism, należy zawsze domieszczać skrócone wyrazy: „Dz. Wyd.”
7. Pod względem przechowania akt w biurze zarządzam, że każda kategoria spraw powyżej od I. do XI. wyszczególniona, winna stanowić dla siebie odrębną całość i dla każdej

tęj kategorii, należy założyć osobny fascykuł, z oznaczeniem ich liczbami rzymskimi od I. do XI. i odpowiednim napisem i tak n. p.:

fasc. I.	fasc. III.	fasc. XI.
Taksy wojskowe	Wezwania do	Opłaty od
tutejszych.	ćwiczeń i kon-	psów.
	troli wojsk.	

Fascykuł I. „taksy wojskowe tutejszych“ — winien mieć tyle podrzędnych fascykułów, ilu jest taksistów w danym roku i na tych fascykułach ma się znajdować nazwisko tego taksisty, do którego się pisma poszczególne odnoszą. Te podrzędne fascykuły winny być zawsze w porządku alfabetycznym ułożone. W fascykułach od I. do XI. nie powinno się tworzyć żadnych podrzędnych fascykułów.

We wszystkich zaś fascykułach bez wyjątku, winny być akta układane w porządku chronologicznym liczb podawczego dziennika biurowego i winny być u dołu oznaczone liczbami bieżącymi zupełnie tak, jak to polecono Archiwum, okólnikiem z dnia 10. lutego 1885. l. 14. (dzien. rozp. z 1885 r. str. 23).

8. Akta taksistów tutejszych, pozostaną w Wydziale V. Magistratu do czasu, w którym taksisiści wychodzą z ewidencji i wtedy akta zbyteczne będą odesłane do Archiwum.
9. Akta poprzednie (priora) odnoszące się do spraw, niniejszém rozporządzeniem objętych, wydawać będzie Archiwum w miarę potrzeby Wydziałowi V, po zanotowaniu liczby biurowej, do której akta wydano.
10. W wykazie czynności miesięcznych, winny być exhibita biurowe pod względem ich wpływu załatwiania i zaległości tak samo uwidocznione, jak i exhibita dziennika podawczego Magistratu.
11. Akta o mobilizacji armii będą przechowane pod kluczem Naczelnika Wydziału, o ile nie uznają za stosowne zatrzymać je u siebie.

12. Pana Naczelnika Wydziału V. oraz pp. Referentów czynię odpowiedzialnymi, w myśl § 17. pragmat. służb. za niestósowanie się z całą ścisłością do niniejszego rozporządzenia, a względnie za wszelki nieporządek, jakiby się wśliznął do akt, o których mowa, lub gdyby jedno, lub drugie akta zarzucone zostały. —

Kraków, dnia 26. grudnia 1885.

Prezydent miasta
Dr. Szlachetowski.

L. 29.538.

OBWIESZCZENIE.

Gmina krakowska zaprowadziła w mieście Krakowie i w przedmieściach nowy parowy system wypróżniania dołów kloaczych, polegający na tem, iż nieczystości kloaczne dostają się za pomocą węzów kauczukowych do beczek opróżnionych z powietrza.

W ten sposób Gmina krakowska będzie miała corocznie do dyspozycji kilkanaście tysięcy metrów sześciennych materiału, ze wszech miar zdatnego do uprawy gruntów.

Wedle rozbioru chemicznego w jednym metrze sześciennym płynnych nieczystości kloaczych, mieści się przecięciowo 9·4 kilogramów azotu, 2·5 klgr. tlenku potasu i 6·3 klgr. kwasu fosforowego bezwodnego, nie wliczając do tego najgęstszego osadu, który się zarazem przy tym nowym systemie z dołów kloaczych wydobywa i o wiele wartość powyższych chemicznych składników powiększa.

W celu przyjsia z pomocą w uprawie roli, Magistrat podaje do wiadomości publicznej, iż Gmina krakowska zamierza wydobywane w powyższy sposób nieczystości kloaczne, odstępować właścicielom gruntów.

Pragnący ubiegać się o nabycie tych nieczystości kloaczych, zechcą się zgłosić do P. Świerzyńskiego, Inżyniera sanitarnego Magistratu, upoważnionego do udzielania w tym względzie bliższych wskazówek. —

Kraków, dnia 4. grudnia 1885. r.

